



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32

тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария

e – mail: vazov-school@vazov-school.com, www.vazov-school.com

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

ДИРЕКТОР

ЗАП.№ РД-625/14.09.2020Г.



ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА GSUITE ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. СУ „Иван Вазов“ използва G suite for Education, за да улесни и стимулира комуникацията, сътрудничеството, творчеството, ученето и преподаването.
2. Всички служители на СУ „Иван Вазов“ имат електронен профил с домейна на училището (напр. stojanova@vazov-school.com):
3. Новоназначени служители в СУ „Иван Вазов“ получават от администратора на платформата служебен профил в 7 (седем) дневен срок от назначаването им.
4. При прекратяване на трудовите правоотношения в 7(седем) дневен срок профилът се заличава от администратора на платформата. В този период само лична информация може да се прехвърля от служебния в личен gmail профил.
5. Профилът не се предоставя за ползване на трети лица.
6. Всички ученици в СУ „Иван Вазов“ имат електронен профил в домейна на училището (напр. ipetkov@vazov-school.com):
7. Новозаписаните ученици получават от администратора на платформата личен профил в 7 (седем) дневен срок от записването им.
8. При завършване на обучението или преместване в друго училище в 30 (тридесет) дневен срок профилът се заличава от администратора на платформата.

В този период информацията може да се прехвърля от училищния в личния gmail профил.

9. Профилът не се предоставя за ползване на трети лица.

10.Профилът дава достъп до Gmail и основните приложения на G suite за образованието:Drive, Docs,Calendar,Groups,Meet,Classroom:

11.Администраторът контролира достъпа до приложенията на G suite за образованието.

12.Достъп до допълнителни приложения може да бъде предоставен след мотивирана заявка от учител и преценка на необходимостта им за учебния процес.

13.Служебните акаунти се използват само за образователни цели и цели, свързани с дейността на институцията.

14.Цялата служебна кореспонденция между учители, ръководство, ученици се осъществява през служебни пощи.

15.Използването на служебните пощи за лични, комерсиални, религиозни и политически цели не е позволено.

16.Служебните акаунти НЕ са предназначени за регистриране на в онлайн социални мрежи (Instagram, Facebook и др.)

17.Учителите и учениците носят отговорност за използването на личните си профили в домейна на училището:

18. При никакви обстоятелства не предоставят паролите си на трети лица.

19.При съмнение за използване на личния им акаунт от друго лице незабавно информират администратора на платформата.

20.Дневни доклади и др.се подават от служителите на СУ „Иван Вазов“ по електронен път чрез създадени за целта електронни формуляри и таблици. Тези документи се подават от служебния профил на подателя и така се считат за подписани.

21.Достъпът и използването на G suite за образованието в училището се счита за привилегия. СУ „Иван Вазов“ си запазва правото да отнема достъпа до платформата, когато има обективни данни за неправилно и неетично използване на платформата.