



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
www.vazov-school.com, e-mail: info-603098@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИЕЛА ГОРАНОВА
Директор СУ „Иван Вазов“ – Мездра
Заповед № РД-1666-2324/13.09.2024г.

ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО 2021-2025 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в СУ „Иван Вазов“ град Мездра се основава на:

Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година;

Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование; Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО;

Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Регионалното управление по образованието – гр. Враца

ЦЕЛ:

Повишаване успеваемостта на учениците. Адаптиране на учениците към училищната среда, възпитание и социализация. Постигане на качествен образователно-възпитателен процес чрез силно мотивирани педагогически специалисти и съвременна материална база. Засилване на приложния характер на обучението и поставяне на ученика в активна позиция при овладяването на трайни знания. Придобиване на компетентности по учебни предмети и умения за учене през целия живот, необходими за успешна реализация в съвременния свят. Развитие на здравното, гражданското, екологичното и интеркултурното образование на учениците, чрез което се формират умения за отговорно поведение.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

1. Постигане на високо ниво на общообразователната подготовка и използване на възможностите на профилираното обучение за осъществяване на качествен образователно-възпитателен процес
2. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес и превръщането на ученика в активен участник в него чрез използване на иновативни методи и технологии
3. Изграждане на компетентности, необходими за успешна личностна и социална реализация.
4. Постигане на високи резултати на НВО, ДЗИ и успешно представяне на кандидатстудентските изпити.
5. Засилване на приложния характер на обучението, ориентирано към конкретни резултати.
6. Развитие на възможностите на изявени и талантиливи ученици.

ВИЗИЯ: Образователно-възпитателният процес в СУ „Иван Вазов“ е с високо качество, което се дължи на професионална квалификация на педагогическите специалисти, добрата материална база и мотивацията на учениците към учебния процес и учебната среда.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на СУ „Иван Вазов“-Мездра чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да направи образователната институция търсена и конкурентоспособна.

Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството в СУ “Иван Вазов” - Мездра чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията

Приоритетно направление 2.

Адаптиране на ученика към училищната среда.

Приоритетно направление 3.

Внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирани към мислене

Приоритетно направление 4.

Възпитание и социализация на учениците.

Приоритетно направление 5.

Партньорство и сътрудничество.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

- *Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в СУ „Иван Вазов“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.*

1.2. Изграждане на училищна Система за качество.

- *Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство;*
- *Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2,ЗПУО/;*
- *Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет към училището и утвърждаване от директора, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование;*
- *Разработване на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със Стратегията и спецификата на училището;*
- *Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. Предефиниране на политики, приоритети и ценности;*
- *Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;*

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

- *Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти;*
- *Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.*

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

- *Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:***
- *Счетоводна политика на образователната институция;*
- *Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;*
- *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;*
- *Система за двоен подпис;*
- *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;*
- *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;*
- *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост;*
- *Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;*
- *Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;*
- *Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.*

2.3. Наличие на приходи за училището.

- *Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;*
- *Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;*
- *Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.*

Дейност 3: Квалификационна дейност.

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

- *Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел 3 от същата глава;*

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;
- Изработване на **План за квалификация**, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл.223 ЗПУО /;
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати / 224, ал.2 ЗПУО/;
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

- Изграждане на система за външна квалификация /от регистъра/;
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;

3.3. Споделяне на ефективни практики.

- Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит;
- Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности, осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит по направления и др.

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/;
- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота;
- Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите;

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

- *Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищни облачни услуги;*
- *Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала;*

4.3. Състояние на училищната документация.

- *Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;*
- *Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите;*

Дейност 5: Училищен персонал.

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

- *Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;*
- *Инструкция за вътрешна комуникация;*

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

- *Правилник за вземане на управленски решения;*
- *Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.*

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

- *Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;*
- *Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.*

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

- *Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246. (1) от ЗПУО/;*
- *Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;*
- *Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.*

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.8. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.9. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.10. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.11. Антикорузионна програма.

5.12. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

- *Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;*
- *Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене;*
- *Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;*

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.4. Осигуряване на алтернативни форми на обучение.

1.5. Обучение от смесен тип „хибридно обучение“: електронно; дистанционно; виртуално.

1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- *Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;*
- *Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;*

- *Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване);*
- *Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;*
- *Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.*

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
- 2.3. Изготвяне на Програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.4. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.5. Програма за превенция на ранното напускане от училище;
- 2.6. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.;
- 2.7. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.8. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
- 2.9. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;
- 2.10. Изграждане на училищна Комисия за превенция на тормоза и насилието.
- 2.11. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
 - *Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес;*
 - *Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.*
- 2.12. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

- *Интернет страница на училището;*
 - *Електронен дневник;*
- 2.13. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.
- *Провеждане на ефективна медийна политика;*
 - *Поддържане интернет страница на училището;*
 - *Активно включване на учениците в дейността на училището*
- 2.14. Поддържане на училищния сайт и фейсбук страница с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.
- 1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 1.3. Гъвкавост при годишното и урочното планиране при необходимост.
- 1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.5. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- 1.6. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.7. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.8. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 1.9. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.10. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.
- 1.11. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- 1.12. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

- 1.13. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- 1.14. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.15. Планиране и използване на ИКТ в урока.
- 1.16. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.17. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- 1.18. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- 1.19. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите.*
- *Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на;*

Достъпност на оценяването - /в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики;

Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни;

Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;

Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;

Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;

Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа

на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;
Безпристрастност - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;

Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията;

Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“;

Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството;

- *Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване);*
- *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене;*

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.

- *Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;*
- *Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване;*
- *Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет;*
- *Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.*

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

- *Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите;*
- *Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството;*

- *Публично оповестяване на данните.*
- 2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването;
 - 2.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
 - 2.6. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове; в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване;
 - 2.7. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
 - 2.8. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели;
 - *Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/;*
 - *Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си;*
 - *Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси;.*

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- 3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- 3.2. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- 3.3. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- 3.4. Изграждане на позитивен организационен климат;
- 3.5. Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- 3.6. Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/
- 3.7. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
- 3.8. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.
- 3.9. Създаване на условия за проектно учене.
- 3.10. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
- 3.11. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.
- 3.12. Планиране и реализация на дейности по:
 - *осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;*

- *зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;*
- *получаване на информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;*
- *осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;*
- *осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;*
- *осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;*
- *екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.*

3.13. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.14. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.15. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.16. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ чрез

- Спазване промените в учебните програми за учебната 2024/ 2025 година;
- Осигуряване на часове за разширена или допълнителна подготовка по БЕЛ и математика
- Идентифициране на учениците с обучителни затруднения
- Провеждане на индивидуални срещи с родителите на учениците, за които е идентифицирана необходимост от оказване на обща подкрепа за личностно развитие
- В часовете по чужд език:
познаване и стриктно следване на езиковото ниво по ОЕЕР и учебния план
подготовка на зрелостника периодично и системно през учебната година по предвиденото учебно съдържание по ДОС, което е различно от обучението по чужд език в езикови школи и частни уроци;
- Съобразяване на контролните и класни работи с формата на НВО и ДЗИ като след провеждането им в папка се съхраняват образец с ключ и критерии; кратък анализ и набелязване на конкретно мерки
- Провеждане на пробни НВО и ДЗИ на училищно ниво

- Осигуряване на помагала за подготовка, копирна техника и консумативи за всеки ученик
- Включване в дейности по проекти за преодоляване на обучителни затруднения;
- Прилагане на иновативни подходи в преподаването и ефективно използване на наличните дигитални устройства и ресурси.
- ангажираност и системен контрол от страна на училищното ръководство

4.2. Организиране на допълнително обучение:

- по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.
- при регистриране на слаби резултати в края на срока

4.3. Консултиране на ученици и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети и модул

- Идентифициране на учениците с обучителни затруднения
- Провеждане на индивидуални срещи с родителите на учениците, за които е идентифицирана необходимост от оказване на обща подкрепа за личностно развитие
- Ефективно провеждане на часовете за консултации и индивидуална работа с ученици с установени дефицити от учителите в ГЦОУД;
- Ефективно провеждане на консултациите в групите за ЦОУД и отразяването им в Школо.
- Публикуване на актуалния график за консултации в сайта на училището.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма /за учениците със специални образователни потребности/.

4.5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

- своевременно отразяване на отсъствията на учениците в електронния дневник
- изготвяне списък с учениците, допуснали голям брой извинени и неизвинени отсъствия и набелязване мерки за преодоляване на пропуските. Свеждане до минимум броя на отсъствията на учениците от училище.

4.6. Създаване на условия за повишаване познавателния интерес и мотивацията на учениците

- увеличаване дяла на приложно-практичните задачи
- използване на динамичен софтуер и електронни платформи
- формиране на умения за взаимно оценяване и самооценяване в процеса на обучение /формиращо оценяване/
- стимулиране интереса на учениците към участия в извънкласни и извънучилищни форми - празници, изготвяне на табла, клубове по интереси
- осигуряване на постоянен достъп до спортни площадки, компютърни кабинети, библиотека

- изготвяне на анализ на резултатите в края на първи срок и в края на учебната година с цел определяне мерки за преодоляване на пропуските.
- разяснителна дейност сред родителите за значението на националните изпити и последиците от отпадане на ученици от училище.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

- 5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.5. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.6. Използване на различни възможности за запознаване с личности с потенциал за оказване на влияние върху мотивацията на учениците, провеждане на училищни и междуучилищни състезания
- 5.7. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

- 6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.
- 6.2. **Създаване на условия за повишаване на квалификацията**, включително финансови.
- 6.3. Обмен на добри практики на училищно ниво
- 6.4. Осъществяване на ефективна въвеждаща квалификация и подкрепа на начинаещи учители на училищно ниво
- 6.3. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори за състезания, олимпиади и др.
- 6.4. Стимулиране с награди и отличия;
- 6.5. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на **План** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
- 1.2. Разработване на **Система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и

физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
- 1.4. Създаване на **Система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- 1.6. Назначаване на педагогически съветник и психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
- 1.9. Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията.
- 1.10. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- *на ниво паралелки;*
- *чрез формите на ученическото самоуправление;*
- *чрез изяви в училищните медии;*
- *чрез проекти и програми;*
- *чрез съдействие от компетентни органи;*
- *чрез партньорство с институции;*
- *кариерно ориентиране и консултиране;*
- *превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;*
- *педагогическа и психологическа подкрепа;*
- *чрез осигуряване на обща подкрепа;*
- *чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.*

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

- *Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;*
- *Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители;*
- *Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при вземането на управленски решения с дългосрочен ефект;*
- *Сътрудничество между учителите в начален и прогимназиален етап с цел осигуряване на плавен преход между отделните етапи на образование;*
- *Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*

1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

- *Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките; Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.;*
- *Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;*
- *Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.*

1.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство.

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

- *Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището;*
- *Партньорство с висши училища при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин;*
- *Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.*

2.2. Взаимодействие с местната общественост.

2.3. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

2.4. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.5. Стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Участие на родителите при определянето на план-приема в училището

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Настоящите Актуализирани мерки за повишаване на качеството на образователния процес за периода 2021-2025г. са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/13.09.2024г. и утвърдени със Заповед РД №1666/13.09.2024г. Те се актуализират на всеки 4 години и при настъпили промени в нормативните актове в системата на образованието или ако Педагогическият съвет прецени, че спецификата на образователния процес налага това.