



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
www.vazov-school.com, e-mail: info-603098@edu.mon.bg



ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Ученическия съвет
на СУ "Иван Вазов" - Мездра

Мездра

2024

Този Правилник урежда правилата за участие в Ученическия съвет (УЧС) на СУ "Иван Вазов" - Мездра (Гимназията), изискванията към членовете и ръководството му, техните права и задължения, както и принудителните мерки и наказания, които се прилагат при нарушаването му или нарушаването на разпоредби, базираци се на него.

Глава I

Общи положения

Чл. 1. Ученическият съвет на СУ “Иван Вазов” - Мездра е:

1. доброволно сформирана организация в рамките на Гимназията;
2. организация с доброволно участие;
3. мандатен, демократичен, нерелигиозен и политически независим представителен орган на ученическото самоуправление в Гимназията;
4. поле за представяне и реализиране на идеи и предложения, изказване на мнения и оплаквания, насочени към подобряване на училищната среда от страна на учениците в Гимназията;
5. самофинансираща се небюджетна организация, която функционира по утвърдени от този Правилник разпоредби.

Чл. 2. Целите на този Правилник са:

1. да се гарантира нормалното и безопасно осъществяване на дейността на всички членове на УчС в него;
2. да се създадат условия, при които УчС да работи в съответствие със законовата рамка на Република България, в т.ч. Конституцията на страната, всички действащи на територията и закони, нормативни актове, наредби, разпоредби и други правни документи, както и с Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на Гимназията;
3. да се утвърдят процедури за провеждане на заседания на Съвета, внасяне на различни проекти за обсъждане и гласуване, участие в заседанията, гласуване и протоколиране на дейността му.

Чл. 3. Целите на Ученическият съвет на СУ “Иван Вазов” - Мездра са:

1. да подобрява и развива училищната среда чрез финансови инструменти на УчС, спонсори, Обществения съвет на Гимназията и нейното Ръководство;
2. да играе ролята на посредник между учениците и училищните власти по всякакви теми в неговата юрисдикция;

3. да служи като работен орган при оказване на помощ и/или защита на ученици от Гимназията в случаите, когато това се налага;
4. да насърчава учениците да бъдат креативни и дейни, както и да стимулира желанието им за самоуправление и поемане на лична и колективна отговорност.

Глава II

Членство

Чл. 4. Право да подаде заявление за членство в УчС има всеки настоящ ученик на Гимназията, който:

- (1) е избран от съответната паралелка с 50% + 1 от всички гласове.

2.2 Прекратяване на членство

Чл. 5. Всеки член на УчС може да прекрати членството си в него по собствено желание, като за това подаде писмено заявление до Главния секретар с кратки мотиви за решението си

Чл. 6. Членството в УчС се прекратява при:

1. Условие, че съответният член завършва 12. клас, в края на съответната учебна година;
2. условие, че представителят и неговият заместник отсъстват от 3 последователни редовни заседания без представени основателни причини и не са изпратили свой заместник от съответната паралелка;
3. По собствено желание, като бъде внесен писмен документ от съответния член към Главния секретар.

Глава III

Провинения и наказания

Чл. 7 Мнозинството от представителите има правото да предложи да се прекрати мандата на всеки член на УчС (в т.ч. Председател, Зам.-председател, Главен секретар и редовен член на Съвета), като това предложение задължително се гласува на Общо събрание.

Глава IV

Заседания на УчС

4.1 Заседания на УчС

Чл. 8. (1) Ученическият съвет на СУ “Иван Вазов” - Мездра има право да провежда три типа заседания - Генерално общо събрание, Редовно заседание и Извънредно заседание.

(2) Генерално общо събрание се свиква при:

1. провеждане на избори и назначаване на Председател, Заместник-председатели и Главен секретар на УчС, както и ръководство на постоянните комисии, учредени към УчС;
2. провеждане на процедури по освобождаване на действащи към момента на свикването му Председател, Заместник-председател, Главен секретар;
3. провеждане на процедури по освобождаване на действащи към момента на свикването му членове и/или ръководство на постоянни комисии, учредени към УчС;
4. Най-малко веднъж годишно с цел провеждане на избори за Председател, Заместник-председател, Главен секретар на УчС и Председатели на постоянните комисии;
5. необходимост от Председателя на УчС или от Зам.-председателя и Главния секретар на УчС без задължителното одобрение на Председателя, след като са уведомени писмено Председателя и членовете на УчС, не по-късно от 5 (пет) дни преди провеждането му.

(3) Редовни заседания на УчС се провеждат минимум един път на месец:

1. присъствено в сградата на Гимназията;

2. в онлайн платформа (Google Meet <https://meet.google.com/hdc-gfsz-dkm>) .
3. хибридно - една част от членовете на УчС участват присъствено, а другите членове се включват онлайн по реда на т. 2, при условие че за това е налице основателна причина.

Чл. 9. (1) Редовно заседание на УчС се свиква:

1. от Председателя на УчС, като той задължително уведомява всички членове на УчС не по-късно от 5 (пет) дни преди провеждането му;
2. от Заместник-председателя, при условие че за това е налице основателна причина, след като бъдат уведомени Председателя и всички останали членове на УчС не по-късно от 5 (пет) дни преди провеждането му.

(2) Извънредно заседание на УчС се свиква:

1. При условие че се събере мнозинство, представляващо 1/3 (една трета) от всички членове на УчС;
2. По инициатива на Председателя или Зам. Председателя;
3. По инициатива на сформирана постоянна или временна комисия, като нейният Председател внася писмен документ до Главния секретар, изразяващ желанието на структурата.

(3) Заседанията на УчС се провеждат, при условие че:

1. членовете на УчС са уведомени за това в посочения от този Правилник срок;
2. е изготвен дневен ред, който след това е представен на всички членове на УчС предварително .

Чл. 10. Заседание на УчС не може да се проведе, ако присъстват по-малко от $\frac{1}{2}$ (една втора) от всички негови членове.

Чл. 11. За всяко заседание на УчС следва да има дневен ред.

Чл. 12. Ученическият съвет на събранията си има право да:

1. избере мястото, на което заседава;
2. приема или отхвърля чрез явно гласуване внесените проекти;

3. поиска изслушване на Главния секретар във връзка с документалното състояние на Съвета;
4. поиска изслушване на Председателя и/или Зам.-председателя във връзка с дейността на УчС и неговото документално състояние.
5. поиска изслушване на Председател и/или Зам.-председател на учредена към УчС допълнителна структура във връзка с дейността и.

Чл. 13. Ученическият съвет на събранията си е задължен да:

1. спазва разпоредбите, описани в настоящия Правилник за организацията и дейността на УчС, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на СУ “Иван Вазов” - Мездра, както и да се придържа към действащата законова рамка на Република България;
2. упражнява осъзнат контрол върху Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар — такъв, който му позволява да следи за коректното изпълнение на задълженията им, без това да е в разрез с този Правилник, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на СУ “Иван Вазов” - Мездра, както и законовата рамка на страната;
3. се придържа към утвърдения от Председателя и/или Заместник-председателя дневен ред

Чл. 14. (1) Генералното общо събрание има правото да:

1. назначава новоизбраните Председател, Зам.-председатели, Главен секретар и други временни позиции;
2. освобождава действащи Председател, Зам.-председатели, Главен секретар и/или и други временни позиции, при условие че проект на такова решение е внесен от Главен секретар или друга отговаряща структура и той е одобрен от Общото събрание.

(2) Генералното общо събрание е задължено:

1. Да следи за изпълнението на функциите, възложени на постоянните и временните комисии в техните права и задължения;
2. Свикването и провеждането на Генерално общо събрание на УчС става задължително съгласно чл. 8 (2).
3. Изготвя Годишен план и се придържа към него.

(3) Генералното общо събрание има право да:

1. Направи предложение за промяна на устав

Чл. 15. (1) Извънредно заседание на УчС се свиква при необходимост от вземане на спешни решения, които от своя страна не налагат свикване на Генерално общо събрание.

(2) На извънредните заседания на УчС се работи по утвърдения от този Правилник ред за провеждане на редовните заседания.

(3) За извънредните заседания на УчС е задължително:

1. при свикването им да се процедира по реда на чл. 9, като всички членове на Съвета се уведомяват писмено не по-късно от 2 (два) дни преди провеждането му;
2. да се води документацията по реда, описан в Глава 4, секция 4.3 — „Нормативни документи“.

Чл. 16. (1) Всеки член на УчС може да бъде отстранен от Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС, ако:

1. пречи по какъвто и да било начин на нормалното протичане на съответното заседание;
2. нарушава с поведението си нормите, утвърдени от Етичния кодекс на Гимназията, заплашва и/или обижда по какъвто и да е начин други лица, присъстващи на заседанието;
3. наруши настоящия Правилник, както и законовата рамка на Република България.

(2) Всеки член на УчС се отстранява от Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС от Председателя и/или Зам.- председателите.

Чл. 17. Всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС се закрива, при условие че:

1. са изчерпани всички точки от предварително изготвения за него дневен ред, след като те биват гласувани или отложени;
2. текущият брой заседатели е по-малък от минималния кворум за съответното заседание, определен в този Правилник.

4.2 Гласуване

Чл. 18. (1) Всеки проект или текст, който изисква да бъде приет или отхвърлен от УчС и е включен в дневния ред на Генерално Общо събрание или Редовно събрание, се подлага на процедура по гласуване.

(2) Всеки проект или текст, подложен на процедура по гласуване:

1. на Генерално Общо събрание се одобрява с мнозинство от гласовете на поне 2/3 от гласувалите.
2. на Редовно събрание се одобрява с мнозинство от гласовете на поне 50%+1 от гласувалите.

(3) Всеки член на УчС има право да направи устно или писмено предложение (пред Общото събрание) за създаване на процедура по гласуване на даден проект или текст, невключен в дневния ред, която не може да му бъде отказана.

(4) Всеки член на УчС, който има право на глас, гласува с вдигане на ръка в определеното за това време, ако:

1. е единственият присъстващ представител на съответната паралелка;
2. е съгласувал решението с другия представител на съответната паралелка, като тогава гласовете на двамата представители се зачитат като един в общото броене.

(5) Процедурите по гласуване се ръководят от председателстващия заседанието, който последователно отчита гласовете „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“ .

(6) Броят гласове, категоризирани по реда на ал. 5, се вписва в протокола от заседанието.

(7) Всеки член на УчС има право да поиска процедура по прегласуване на даден проект или текст, която е напълно аналогична на процедурата по гласуване.

(8) Правото на всеки член по предходната алинея не може да бъде отнето.

(9) За всяка процедура по гласуване може да се направи само една единствена процедура по прегласуване.

(19) Ако след процедура по гласуване се провежда процедура по прегласуване, за окончателен резултат се взема този, произтекъл от процедурата по прегласуване.

4.3 Нормативни документи

Чл. 19. Протокола на всяко заседание следва да включва:

1. дата на провеждането му;
2. поканата с включен дневен ред за свикването му;
3. лист с имената на всички присъстващи на него;
4. протокол от заседанието с информация за процедурите по гласуване, повторно гласуване и прегласуване, както и резултатите, произтекли от всяка процедура (ако има);
5. отхвърлени по време на заседанието проекти и текстове от УчС (ако има);
6. протокол с писмените обяснения и отчети на Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар, ако такива са били поискани и представени в рамките на заседанието;
7. копие на всяка попълнена по време на заседанието декларация за редовен член на УчС и Гост (ако има);
8. копие на протокол с информация за учредяване или закриване на допълнителна структура, ако по време на заседанието е имало такава процедура;

Чл. 20. (1) Всяко лице, което кандидатства за член на УчС, следва да изпрати заявление за членство до Председателя или Заместник-председателя, което се съхранява от Главния секретар.

(2) Заявлението за членство от ал. 1 се пише по утвърдените за това европейски стандарти и трябва да включва:

1. дата на изпращане;
2. три имена и класа на лицето, което го попълва;
3. кратък мотивационен текст от подателя;
4. подписи на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар;
5. дата на попълване.

Чл. 21. (1) Всеки член на УчС следва да подпише Декларация за членство веднага след приемането му в Съвета.

(2) Декларацията за членство от ал. 1 се попълва в свободен текст, като тя включва:

1. три имена и класа на лицето, което я попълва;

2. дата на попълване;
3. подпис от приетия член, удостоверяващ неговата информираност и съгласие с този Правилник;
4. подпис на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар.

Чл. 22. Ако на дадено заседание на УчС е поканен Гост, присъствието му се обявява от Председателя или Заместник-председателя непосредствено след откриване на заседанието.

Чл. 23. (1) Присъствието на членовете на УчС на всяко заседание се проследява и контролира чрез присъствени листове.

(2) Присъствените листове от всички заседания включват:

1. дата на провеждане на заседанието;
2. две имена, клас и подпис на присъстващите на заседанието членове на УчС;
3. подписи на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар, удостоверяващи верността на съдържанието му.

Чл. 24. (1) През целия период на съществуване на УчС следва да се води списък на действащите му членове.

(2) Списъкът на действащите членове на УчС се води от Главния секретар.

(3) Списъкът на действащите членове на УчС включва:

1. дата на последната направена в него промяна;
2. три имена и клас на действащите членове на УчС;
3. дата на приемане на всеки действащ член на УчС;
4. подписи на Председателя, Заместник-председателите и Главния секретар, удостоверяващи верността на съдържанието му;
5. печат на УчС (при условие че има такъв).

Чл. 25. (1) При учредяване на всяка допълнителна структура към УчС се съставя „учредителен протокол“ на Генерално Общо събрание

(2) Учредителният протокол следва да се състави не по-късно от 1 (една) седмица след учредяването на съответната допълнителна структура.

(3) Учредителните протоколи се водят от Главния секретар.

(4) Всеки учредителен протокол включва:

1. дата на съставяне;
2. дата на учредяване на съответната допълнителна структура;
3. вид на учредената допълнителна структура;
4. кратък текст, който представя целта и функциите на допълнителната структура, както и причините за учредяването ѝ;
5. информация за ръководството и състава на допълнителната структура;
6. права и задължения на допълнителната структура;
7. подписи на Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар на УчС и представител на ръководството на допълнителната структура, удостоверяващи верността на съдържанието му.

Глава V

Ръководство и структура на УчС

5.1 Председател

Чл. 26. (1) Председателят на УчС на СУ “Иван Вазов” - Мездра има право да:

1. свиква Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. включва точки в дневния ред на Генералните общи събрания, редовните и извънредни заседания на УчС;
3. налага наказания на членове от УчС по реда на чл. 7.;
4. отстрани от заседание Гост, ако са налице противоречия с чл. 22.; чл. 31, ал. 1, т. 4; чл. 31, ал. 1 т. 5 и/или чл. 32., ал. 4.;
5. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(2) Председателят е задължен да:

1. уведомява членовете на УчС за предстоящо Генерално общо събрание не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди провеждането му;

2. уведомява членовете на УчС за предстоящи редовни заседания на УчС, не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди провеждането им;
3. уведомява членовете на УчС за предстоящи извънредни заседания на УчС, не по-късно от 2 (два) календарни дни преди провеждането им;
4. изготви дневен ред за всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
5. запознае УчС с изготвения дневен ред не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди провеждането на всяко Генерално общо събрание и редовно и извънредно заседание на УчС;
6. запознае УчС с изготвения дневен ред не по-късно от 2 (два) календарни дни преди провеждането на всяко извънредно заседание на УчС;
7. подлага на гласуване точки, предложени за включване в дневния ред на редовните и извънредните заседания на УчС от участниците му;
8. включи точка в дневния ред на редовно и извънредно заседание на УчС, ако при гласуване тя е подкрепена от поне 1/3 (една трета) от присъстващите в залата членове на УчС;
9. организира процедури по гласуване на проекти на предложения и решения, произтекли от членове на УчС и/или комисии към него, позиции и/или становища на УчС;
10. представлява УчС пред Ръководството на Гимназията и всички органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт на Република България;
11. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
12. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
13. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
14. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
15. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други членове на УчС.

(3) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Председател“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;

2. в годината на избиране е в гимназиален етап на обучението си;
3. не е заемал длъжността „Председател“ в рамките на 2 (два) мандата независимо от техния ред и продължителност;
4. няма наложени санкции и фиксирани над три “Забележки” в ел. дневник на класа за поведение и дисциплина от предходната учебна година;

(4) Председателят се избира:

1. на Генерално общо събрание, организирано специално за тази цел, с явно гласуване;
2. в рамките на месец октомври или ноември на съответната учебна година;
3. с мнозинство от гласовете на поне 50% + 1 от гласувалите по съответната процедура.

5.2 Заместник-председатели

Чл. 27. (1) Заместник-председателите са два: Заместник-председател (5-7 клас) и Заместник-председател (8-11 клас). Заместник-председателят има право да:

1. свиква Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС, като това се съгласува с Председателя;
2. свиква редовно и извънредно заседание на УчС без одобрението на Председателя, ако за това се събере мнозинство от 3/4 (три четвърти) от всички членове на УчС;
3. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(2) Заместник-председателят е задължен да:

1. изпълнява всички функции на Председателя, когато той отсъства;
2. представлява УчС пред Ръководството на Гимназията, всички органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт на Република България заедно с Председателя;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на СУ “Иван Вазов” - Мездра;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;

6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
7. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

(3) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Заместник-председател“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;

(4) Заместник-председателите се избират:

1. заедно с Председателя на Генерално общо събрание, организирано специално за тази цел, с явно гласуване;
2. в рамките на месец октомври или ноември на съответната учебна година;
3. с мнозинство от гласовете на поне 50% + 1 от гласувалите по съответната процедура.

5.3 Главен секретар

Чл. 28. (1) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Главен секретар“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник
2. в годината на избиране е в гимназиален етап на обучението си освен, ако не е в 8 или 12 клас на гимназиалния етап.

(2) Главният секретар се избира:

1. с мнозинство от гласовете на (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура

(3) Главният секретар има право да гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(4) При предсрочно освобождаване на Главния секретар се провежда процедура по избор на нов Главен секретар на първото следващо редовно заседание на УчС.

(5) Главният секретар е задължен да:

1. изпълнява нарежданията на Председателя и Заместник-председателя освен в случаите, когато това е предпоставка за нарушение на този Правилник, Правилника за дейността на училището
2. води коректно документацията на УчС по реда и начина, описани в този Правилник;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
7. не въздейства по какъвто и да било начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

5.4 Член

Чл. 29. Председателят, Заместник-председателите, Главният секретар, Председателят на всяка постоянна и временна комисия, учредена към УчС, както и членовете и, се считат за пълноправни членове на УчС и като такива разполагат със съответните права.

Чл. 30. Отсъствия на членове на УчС се извиняват единствено за периода, в който се провежда Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС.

Чл. 31. (1) Всеки член на УчС има право да:

1. предлага точка за включване в дневния ред на Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. кандидатства за позициите „Председател на УчС“, „Заместник-председател на УчС“, „Главен секретар“, „Председател на комисия към УчС“, „Председател на допълнителна структура към УчС“ и „член на допълнителна структура към УчС“ освен ако това не е в разрез с условията и процедурите, уредени от този Правилник;
3. членува в една или повече от една постоянна комисия, учредена към УчС;

4. покани Гост на Генерално общо събрание и редовно заседание на УчС, като предварително уведоми писмено за това Председателя и/или Заместник-председателя, както и Главния секретар;
5. покани Гост на извънредно заседание на УчС по реда на т. 4, при условие че то се провежда във време, което не налага да се извинят отсъствия от учебни часове на Госта;
6. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване независимо от броя представители от съответния клас;
7. изразява лична и/или колективна позиция на група ученици, потвърдена чрез документ, подписан от всички участници в групата;
8. внася за разглеждане, обсъждане и гласуване инициативи, идеи, както и други проекти на предложение, решение, позиция и т.н.;
9. търси подкрепа и съдействие от УчС в рамките на неговата юрисдикция по отношение на учебната и/или извънучебната дейност.

(2) Всеки член на УчС е задължен да:

1. присъства на всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. уведоми писмено или устно Главния секретар при невъзможност да присъства на дадено заседание на УчС, като посочи причините за това;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
7. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

(3) Всеки член на УчС има неограничен във времето мандат, при условие че:

1. няма наложени наказания по чл. 7.;
2. не е изявил желание за предсрочно прекратяване на мандата си по реда на чл. 6.

Чл. 32. (1) За Гост се счита всеки, който не е член на УчС, но е поканен да присъства на Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС.

(2) Гостите имат право да присъстват на заседанията на постоянните и временните комисии.

(3) Всеки Гост има право да:

1. се изказва по темите, включени в дневния ред на даденото заседание на УчС, след като му е дадена думата от Председателя и/или Заместник-председателя;
2. се изказва по темите, включени в дневния ред на даденото заседание на комисия към УчС, след като му е дадена думата от Председателя и/или Заместник-председателя на съответната структура.

(4) Всеки Гост е задължен да:

1. да се запознае с правата и задълженията си, описани в настоящия чл. 32 от този Правилник;
2. се отнася с уважение към всички останали участници в УчС, както и да не накърнява техния авторитет и достойнство;
3. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици;
4. не пречи на нормалното протичане на дейността на УчС, както и на структурите към него.

5.5 Педагог

Чл. 33. (1) Педагогът избран за следящ работата на Ученическия съвет е задължен да:

1. Зачита гласа на учениците.
2. Осъществява връзката между ръководството и учениците.
3. Подкрепя, дава съвети и помага в организацията на различни инициативи организирани от Ученическия съвет.

Глава VI

Допълнителни комисии и структури

6.1 Допълнителни структури

Чл. 34. (1) Ученическият съвет има право да учреди допълнителни структури, съставени от негови членове, които да подпомагат дейността му.

(2) Допълнителните структури (комисии), които УчС може да учреди, са 2 типа:

1. постоянна комисия;
2. временна комисия.

(3) Постоянната комисия съществува и функционира за неопределен период от време.

(4) Временната комисия съществува и функционира за определен период от време, който се определя в зависимост от работата ѝ.

6.2 Постоянна комисия

Чл. 35. (1) Всяка постоянна и временна комисия се учредява:

1. на Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС вследствие на приет проект на решение;
2. с мнозинство от гласовете на поне (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

(2) Всяка постоянна и временна комисия има право:

1. на достъп до цялата документация на УчС освен ако УчС не реши друго;
2. на помощ от страна на Управителния съвет на Ученическият съвет и ръководството на СУ "Иван Вазов" - Мездра;
3. да провежда свои заседания, без да информира за това УчС;
4. да получава финансови средства от УчС след гласуване на такова предложение, внесено от самата комисия, на Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС.

(3) Всяка постоянна и временна комисия е задължена да:

1. работи за изпълнение на целите и задачите, поставени и от УчС;
2. документира дейността си, като изработва протоколи от заседанията си по аналогичен на описания в чл. 19 начин;

3. изработва финансови отчети, при условие че в рамките на комисията е налице финансова дейност;
4. изготвя доклад за дейността си най-малко веднъж на учебна година;
5. представя своевременно пред УчС докладите си от т. 4.

Глава VII

Преходни и заключителни разпоредби

1. Мандатът на Председателя, Заместник-председателите, Главния секретар е с продължителност 1 (една) учебна година
2. Промени по този Правилник се приемат единствено на Генерално Общо събрание, свикано специално за тази цел.
3. При настояване на повече от 1/3 от членовете на Ученически съвет може да се правят предложения за изменения и допълнения към настоящия Устав.
4. Ученическият съвет не е юридическо лице и се учредява за неопределен срок от време.
5. Сдружението утвърждава и има свое лого.
6. Копия от настоящия Устав се публикуват в училищния сайт.