



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.



ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

ЗА 2025 / 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещи и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в СУ „Иван Вазов“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:
 - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
 - проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
 - комисиите по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протокол при необходимост.

Директорът на училището

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ЗБУТ в училището, по други действащи нормативни документи, указания и заповеди от МОН, по въпроси на охраната на труда.
2. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се и работещите в училището. Осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците, съгласно ЗПУО.
3. Съгласно Наредбата за здравословно хранене на учениците директора спазва изискванията да осигурява здравословно хранене на учениците, като не носи отговорност за храненето на учениците извън територията на училището.
4. В съответствие с чл.3, т. 1 от ПМС 9 от 1995г. и Наредба У23/1998г на МТСП, обн. ДВ бр.91/1998г. възлага на длъжностното лице за координацията и контрола по осигуряването на ЗБУТ.
5. Упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията на ЗПУО, относно медицинските мероприятия в училище.
6. Осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа за учебните кабинети и лаборатории, съответстващи на нормативните изисквания и съобразно с психологическите особености на учащите се и липсата на трудови навици.
7. Отговаря за пожарообезопасяването, чрез спазването на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
8. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му.
9. Следи за правилното функциониране на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации/уреди/ и спазване на противопожарните норми.
10. Издава заповед, с която забранява влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, посочени в изричен списък и такива, обслужващ административно училището съгласно договор.
11. Определя ред за паркиране в паркингите на територията на училището със своя заповед.
12. Упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на съответните инструктажи и обучения по БУВОТ и ППО.
13. Организира за учениците и персонала обучение два пъти в учебната година по прилагане на плана за бедствия в училище.
14. Изисква от учителите по технологии, физическо възпитание, ИТ, физика, химия, биология, история и география да поставят на видно място инструкциите за работа в съответния кабинет

15. Ежегодно докладва пред Общо събрание за състоянието по ЗБУТ и ПО за причините довели до трудови злополуки /ако има такива/ и мерките предприети за отстраняването им

Заместник директорът по учебна дейност

1. Съдейства и контролира редовното и правилно провеждане на инструкциите за безопасна работа на учащите се.
2. Чрез време на учебните занятия по всички предмети не допуска възлагане на несвойствени за учащите се работи.

3. Грижи се за осигуряване наличието на необходимите нормативни документи, регламентиращи изискванията, свързани с безопасното провеждане на учебния процес.
4. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснатите нарушения по БХТ и ППО.

Заместник директорът по ЗДАД

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебната работа с учениците.
2. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване на здравето им.
3. Организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка в рамките на обучението по гражданска защита и безопасност на движението.
4. Участва заедно с медицинското лице на училището в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенните норми във всички помещения, отделни работни места и района на училището.
5. Изисква и контролира осигуряването на:
 - периодична проверка за техническото състояние на ръчните и преносими ел. инсталация, уреди и редовното водене на дневника за тази цел.
 - извършва самостоятелни проверки по ЗБУТ и ПО на всички работни места. Съставя протоколи за констатации с които запознава директора. и предлага мерки за отстраняване на констатираните нарушения.
 - осъществява връзка с регионалните органи по ГИТ, МЗ и МВР, относно цялостната организация на работата по ЗБУТ и ПО в учебното заведение.
 - следи за спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
 - взема мерки за трудоустрояването на нуждаещите се работници и служители.
 - дава предложения за подобряване на условията на труд.
 - спазва приетите правила в счетоводството за класифициране на счетоводните документи и регистри.
 - следи за опазване на училищното имущество и участва в комисии, определени от директора на училището.
 - осигурява правилното и точно прилагане на нормативните документи организацията и заплащането на труда и използване на работното време.

Служител „Човешки ресурси“ / „ Касиер“:

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците
2. Провежда начален инструктаж по ЗБУТ и ПО по утвърдени програми с всички новопостъпващи в учебното заведение учители, служители и работници преди допускането им до работа, както и на лица пребиваващи по даден повод в учебното заведение.
3. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията - кабинети, лаборатории, работилници, отделни машини и уреди и др. Подготвя предложения за утвърждаване на конкретни задължения за осигуряване на безопасни условия на труд за местата

- ръководени и изпълняващи трудови и учебни дейности .
4. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
 5. Участва в проверките извършвани от контролните органи на главната инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
 6. Изготвя "лично досие" и съхранява в него необходимите документи за всеки работник и служител.
 7. Връчва на лицето срещу подпис екземпляр от длъжностната характеристика за длъжността.
 8. Обезпечава издаването на удостоверения и справки за настоящата и миналата трудова дейност на работниците и служителите .
 9. Издава и попълва трудовите книжки с необходимите данни и води установената за тях документация.
 10. Подготвя документите, необходими за отпускане на пенсия на работниците и служителите и техните семейства и ги предоставя на органите за социално осигуряване.
 11. Прави предложения за подобряване организацията и ефективността на работата, която изпълнява.

II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пеш еходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

1. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

2. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

III. Класни ръководители

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

- началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният - със започване на втория учебен срок.

2. В ЧК провеждат обучението по защита при бедствия, аварии и катастрофи / ЗБАК/, като в процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността и пропускателния режим в училището.

IV. Учители по ИТ и професионални/специални предмети.

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.

2. Да инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

V. Учители по учебна практика

1. Да провеждат ежедневно инструктаж преди всяко учебно занятие. В случаите, когато един клас има поредни часове учебна практика при различни преподаватели, но в един кабинет, ежедневният инструктаж се провежда само в началото на първият час за деня.

2. Провежда инструктажи на работното място с всички ученици в учебната работилница и ги регистрира в Книга за инструктаж на работното място.

3. Да запознават учениците с устройството на машините и изискванията за тяхното обезопасяване.

4. Преди започване на часа по учебна практика, внимателно да проверяват състоянието на ръчните инструменти, машини и съоръжения.

5. Да включват и изключват машините от ел.мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.

6. През време на провеждане на практиката да наблюдават и следят постоянно за работата на машините и съоръженията и при забелязване на най-малки неизправности по тях незабавно да ги изключват от действие.

7. Да проявяват възискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използването на работно облекло и лични предпазни средства.

8. Да знаят във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.

9. Да следят и осигуряват спазването на режима за работа и почивка.

10. Да не възлагат на учениците несвойствена за тях работа, като особено строго съблюдават физическото натоварване на всеки.

11. Да се поставят на видно място инструкции за безопасна работа с машините и с ръчни инструменти.

12. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да съобщават на директора на гимназията.

13. Да не допускат оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.

14. Да познават и спазват Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

15. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

16. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

17. Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Задължения на учителите, които водят ученици на производствена практика в предприятия и фирми

1. Осигуряват провеждането на начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, като изискват от органа за безопасност и здраве при работа в предприятието подробно да разясни на учениците условията на производството и правилата за безопасна работа.

2. Запознават учениците със задълженията, които имат и трябва да спазват по време на практика.

3. Не допускат учениците да работят с необезопасени машини.

4. Следят и осигуряват спазване продължителността на работния ден .

5. Не допускат възлагане на учениците на несвойствена работа, което е в противоречие с учебните планове и програми.

6. Запознават и спазват Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

8. Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа

Учителят по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, информационни технологии, история и цивилизация, география и икономика провеждащи обучение в съответен кабинет:

1. В началото на срока, преди започване на обучението в кабинета /лабораторията да проведе по утвърдената програма необходимият начален (общ) инструктаж по ЗБУТ и ПО с учениците. В инструктажа особено внимание да обръща за поведението което трябва да се спазва по време на работа в кабинета/лабораторията.

2. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

3. Да изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно място.

4. Да обучава учениците на правилното и безопасно провеждане на опитите и практическите занятия. Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета, лабораторията.

5. Преди започване на занятие свързано с опити, предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по ЗБУТ и ПО. Да провери състоянието и подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко друго необходимо за безопасна работа. В самото начало на учебния час да направи необходимия инструктаж на учениците по въпросите отразени в работната тетрадка за правилното и безопасно провеждане на опитите.

6. По време на работата в кабинета да наблюдава и следи постоянно действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали. При забелязвани на неизправности в тях незабавно да ги изключи от действие. При неспазване на изискванията за безопасност от страна на учениците да взема съответните мерки, включително и отстраняване от дейност.

7. Да създава навици в учениците сами преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат всички ползвани уреди, химикали и друго обзавеждане, което ползват. При забелязване на нередности незабавно да

- предприема адекватни действия.
8. Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
 9. Да включва и изключва напрежението за работните ел. табла и контакти, само след съблюдаване на мерките за сигурност.
 10. Строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условията, при които могат да се съхраняват в кабинета.
 11. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на училището.
 12. Да не допуска оставането на ученици в кабинета без присъствието на учител.

VI. Учители по ФВС

1. Да изискват, устройват и обзавеждат физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Да полагат грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръщат на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС да извършват оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следят за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изискват изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдават да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигуряват местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщят на директора на училището в определения срок.
10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не допускат учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

VI. Учители с група за ЦОУД

1. Отговарят за безопасността на учениците в групите за Ц О У Д по време на часовете, съгласно графика за провеждането им.

VII. Непедагогически персонал

Всички членове на непедагогическия персонал са длъжни:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

■ Задължения на чистачките:

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
2. Почистват коридорите и сервизните помещения/тоалетните след всяко голямо междучасие и дезинфекцират сервизните помещения.
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежедневно почистват подовите покрития в класни стаи, кабинети, помещение за хранене, физкултурен салон, двор и спортна площадка.
5. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

■ Задължения на портиерите:

1. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на учениците, педагогически специалисти и непедagogически персонал.

2. Не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.

3. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.

4. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.

5. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният портиер задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им като своевременно уведомява училищното ръководство.

6. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

7. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.

■ Задължения на работник по поддръжка и отопление

1. Следи за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

2. Преди есенно - зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат само стандартни уреди и съоръжения. В котелните помещения не се допускат:

2.1. Извършването на работи, несвързани с обслужването на съответната инсталация;

2.2. Употребата на нефтопродукти, лесно запалими и горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация на оборудването.

2.3. Изтичане на гориво от хранващата инсталация;

2.4. Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки;

2.5. Употреба на горелки без автоматична защита;

2.6. Оставянето на работещи котли без контрол;

2.7. Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите;

3. При снежни бури, масови поледици и обледявания на парната инсталация се осигурява режим на работа, който да се изключва възможността за аварии и сложняване на обстановката;
4. Ежемесечно да се провежда профилактика на инсталацията;
5. В началото на пролетно-летния сезон да се извършва основна профилактика;
6. При спиране на експлоатацията за по-дълъг период съоръженията да бъдат консервирани;
7. На местата за обслужване на станция да има аварийно осветление.

■ Задължения на шофьора на училищния автобус

1. За да бъдат избегнати автопроизшествията, водачите на моторни превозни средства са длъжни да спазват изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за приложението му.
2. Шофьорите сами да преценяват зимната обстановка и да преценят възможностите за пътуване.
3. При вземане на решения, че пътуването е невъзможно, длъжни са да уведомят директора на училището.
4. В случай на бедствие при пътуване веднага уведомяват на телефон 112
5. По никакъв повод не изоставят учениците сами в автобуса на пътя.
6. Винаги носят заредени и включени телефони в себе си.
7. Не излизат на път с неизправно моторно превозно средство.
8. При движение да не превишават допустимата скорост, предвидена от Закона за движение по пътищата и правилника за приложението му и определена в пътните знаци.
9. При движение да наблюдават и спазват пътните знаци, предупреждаващи за опасните места, завоите и местата, които трябва да заобикалят и такива, непозволяващи изпреварване, спиране и други.
10. През време на пътуване да не допускат да има прави ученици.
11. Всеки ученик трябва да има определено място в автобуса, на което да седи.
12. Да не изпреварват други МПС при поставен знак за забрана, при лоша видимост, при спускане или качване на наклон, на завой, на спирки за обществен транспорт, на кръстопътища и мостове, да не прави двойно изпреварване и др.
13. При повреда на моторното превозно средство на улични и пътни платна, по които има движение на МПС, да изтеглят транспортното средство извън уличното или пътно платно на банкета и оставят същото със запалени габарити, за избягване на възможни връхлитания върху стоящото неизправно моторно превозно средство.
14. При работа при зимни условия да не излизат на път без изправни стъклочистачки и без противозамръзващи средства за предното стъкло: сол, спирт, глицерин и др.
15. При поледица или хлъзгав мокър път да намаляват скоростта и да не спират рязко, за да избегнат занасянето на транспортното средство.
16. Ако се налага рязко спиране на хлъзгав път, поради среща на неочаквано препятствие, хора и др., това става без освобождаване на моторното превозно

средство от скорост, за да се намали възможността за подхлъзване и занасяне на същото.

17. През трудно проходим участък на пътищата (пясък, дълбока кал, сняг и др.) да се преминава на малка скорост, за да се избегне превключване на друга скорост и спиране. Ако моторното превозно средство започне да буксува, е необходимо да се намаляват оборотите на двигателя.

18. В случай, че моторно превозно средство не може да продължи движението си поради боксуване, да се почисти калта пред предните и задните ходови колела и подложи пясък, чакъл, дъски, клони и др. пред задните колела, след което да се потегли на малка скорост. 19. Когато колелата са потънали много, да се повдигнат водещите колела и под тях се направи твърда настилка.

20. При движение на моторните превозни средства по лоши пътища (с коловози, ями и грапавини) да се намали значително скоростта, да се заобикалят грапавините и да се внимава същите да не опират в шасито на МПС.

21. При пътуване по хлъзгав път или спускане на наклон да се избягва превключване на скорост, а предварително да се избере и включи безопасна скорост. Спускането да се извършва на такава скорост, на каквато моторното превозно средство би могло да изкачи същият наклон.

22. При изкачване на стръмен път шофьорите да избират такава скорост, с която би се осигурило изкачването на МПС докрай, без да се сменя скоростта. Превключването на скорост по наклон, води до подхлъзване, спиране и др.

23. Да не спират рязко при приближаване на мястото за спиране.

24. Не се разрешава движение на МПС по инерция.

25. При потегляне на моторните превозни средства след престой, водачите трябва да се убедят, че пред него пътят е свободен и че след него не идва друго, изпреварващо го моторно превозно средство или дете.

■ Задължения на медицинското лице

1. Познава и спазва настоящия правилник.

2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.

3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.

4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.

6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф “ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора.

8. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

9. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

10. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.

11. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

VIII. Задължения на учениците

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.

2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.

3. При влизане в класната стая и установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.

4. На учениците се забранява отварянето на прозорци в коридорите, качване по прозорците в стаите и коридорите, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.

5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.

6. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищ ата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.

7. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.

8. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно Правилника за дейността на училището.

9. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая до 15 минути, съгласно Правилника за дейността на училището, без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

10. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.

11. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „П Б ЗН“ :

■ по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;

- не се допуска ползването на допълнителни отоплителни уреди;
- абсолютно е забранено пушенето на цигари и на електронни устройства в сградата на училището, двора и тротоарите около училището, паленето на огън в учебните стаи и двора с цел игра и развлечение;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“.

12. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

13. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие - зам.директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.
4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения,

както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.

8. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.

9. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.

10. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.

11. В началото на всяка учебна година работника по поддръжка и ремонт проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и при необходимост съставя протокол, който се предава на директора.

12. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

13. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват

всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

14. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия.

15. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

16. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

17. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

РАЗДЕЛ I Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява раз местването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.
6. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от учителите по ФВС и работник поодръжка и ремонт, а тези уреди, които не могат да се поправят, се бракуват.
7. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
8. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
9. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

I. Общи изисквания

Учебните стаи/кабинети, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори - микроклимат, осветление(естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

II. Микроклимат - температура, влажност и скорост на въздуха.

Отопление и вентилация.

1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - температура и скорост на въздуха през студения период;
 - относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
 - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.
5. Естествено и изкуствено осветление
 1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

- класни стаи, учебни кабинети в средата на дъската 500;
- на работните маси и чинове 300;
- кабинети по рисуване - на дъската 300;
- на работните места 500;
- кабинети и стаи на преподавателите 200;
- физкултурни зали на пода 200;
- административни помещения 400

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.

3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други.

4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

5. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

6. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно- санитарни и питейно-битови нужди.

2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.

3. За всяко работно място, работна зона на учениците да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда.

РАЗДЕЛ III

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Да се изготвят правила за пожарна безопасност, които да се утвърдят от директора на училището.
2. Правилата за пожарна безопасност да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на Правилата за пожарна безопасност от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
4. В Правилата да са включени и следните раздели:
 - противопожарни изисквания към помещенията;
 - помещения за учебна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват излишни маси или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
9. В таванските и избените помещения да не се складират леснозапалими материали. Помещенията да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
10. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
11. Да се спазват най-строгите изисквания за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
12. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия - тържества, вечери и други

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са актовата зала, физкултурен салон и учителската стая.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.
6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно светлината в помещението;
- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
- Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории със съоръжения и други работни места и дейности

Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории, съоръжения и други.

Извънучилищни дейност

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.
2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.
3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

I. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

1. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
2. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

3. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцеларията, коридорите, кабинетите и други.
4. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
5. Да се слиза само по стълбищата.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината на самата сграда.
7. Задължително е спазването от всички - трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
11. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ VI

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се поовежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заповестта, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват директора на училището за сигнала.

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласуване с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия за евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зонис открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника, и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Инструктажи - видове и изисквания за организиране

Начален инструктаж.

1. Провежда се от длъжностно лице за персонала и външни лица и от класните ръководители за учениците.

2. Целта на началния инструктаж е лицата /възрастни или ученици/, които постъпват по един или друг повод в училището.

3. Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

4. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в училището.

5. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

6. За новопостъпилите ученици първоначален инструктаж се провежда от класните ръководители, Този инструктаж е съпътстван от обиколка на училището с участието на ученика.

7 „Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

- въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в училището и двора - машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на училището и на работните места;

- разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения;

- основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения;

- основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания;

- запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата

за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло значение и начин на използване и съхранение;

- общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в училището; - запознаване с аварийни и др. планове;

- Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск - възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат, енергийни уредби и съоръжения в училището и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в училището и други специфични правила и изисквания.

- Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

Периодичен инструктаж:

„Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на ученици и работещи в училището по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

- Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път в годината за непедагогическия персонал, а за педагогическия и учениците - по два пъти през учебната година.

- Първият инструктаж се организира преди коледната ваканция на учебната година, втори - след приключването на пролетната ваканция.

- Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

- Периодичният инструктаж се организира и провежда се от длъжностното лице за персонала и от класните ръководители за учениците.

- Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

- На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.

- класните ръководители провеждат този инструктаж с учениците от поверения им клас.

- Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

Извънреден инструктаж

- Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука [смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

- Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

- По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

- Такъв инструктаж се провежда с работещи и ученици, отсъствали от училище повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. - Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

- Извънреден инструктаж се провежда на учениците при всяко едно мероприятие, свързано с извеждане и участие на ученици в различни форми на извънкласна дейност, състезания, олимпиади, екскурзии и др. видове пътувания.

Ежедневен инструктаж - в началото на учебния час или по темата, по която ще се провежда практичен опит или лабораторно занятие, като инструктирания полага подпис за проведения инструктаж..

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;

- ремонт на различни видове инсталации - електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
 - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
 - товаро-разтоварни или транспортни дейности.
4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
 5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.
 6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане па технически съоръжения, задължително да се инструктират и обучат по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 8. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
 9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
 10. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.
 11. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващ и здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострададал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на пострадалия), ученика да се изнесе на свеж въздух и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Директорът издава заповед за пропускателния режим, който се осъществява по следния ред:

1. Влизането на външни лица в сградата да се извършва само след представяне на документ за самоличност.
2. портиерите проверяват багажа на влизащите и излизащите от сградата.
/Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.
3. Гражданите, посещаващи директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
4. Гражданите, посещаващи директора, учителите и служителите се пропускат

след записване на трите имена на лицето в „Дневник за посещенията на външни лица“, лицето, което ще бъде посетено и часа на влизане и излизане. Снемането на данни да се извършва по начин, който не уронва честта и достойнството на гражданите.

5. Родителите (настойниците) могат да посещават учителите и ръководството само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи и в междучасията (при необходимост), а класните ръководители и в допълнителния час на класа

На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

6. По време на междучасия да се извършва обход в двора на училището с цел опазване живота и здравето на учениците.
7. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - са въоръжени;
 - са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
 - внасят оръжие и взривни вещества;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски характер;
 - водят и разхождат кучета и други животни;
 - носят със себе си обемисти багажи.
9. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите определени със заповед на директора.
10. При влизането на МПС (без тези на ПБС и Бърза помощ) задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
11. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището

- портиерът докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ.
12. При нарушения на установения пропускателен режим или правилата за вътрешния ред в охранявания обект, портиерът незабавно уведомява ръководството на училището. При задържане на лице нарушител, веднага се уведомява ръководството на училището и органите на МВР.
13. При забелязване на лица със съмнително поведение да се уведомят органите на реда, като много добре се запомнят външния вид, марка на автомобил, при кого е дошъл в училище и други факти, които ще спомогнат за неговото идентифициране.

Колективът на учебното заведение е запознат с Правилника за БУВОТ на Общо събрание с протокол № 1 / 30.09.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия Правилник са следните приложения:

Приложение 1 – Инструктаж за безопасност на учениците в учебната сграда и района на училището;

Приложение 2 – Правила за действия след получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в СУ „Иван Вазов“ – Мездра;

Приложение 3 – Инструкция за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в СУ „Иван Вазов“ – Мездра;

Приложение 4 – Съдържание на инструктажа за работа в компютърните кабинети;

Приложение 5–Съдържание на инструктажа за часовете по физическо възпитание и спорт;

Приложение 6 – Съдържание на инструктажа за часовете по химия и лабораторни упражнения по химия;

Приложение 7–Съдържание на инструктажа за часовете по физика и лабораторни упражнения по физика;

Приложение 8–Съдържание на инструктажа за часовете по Технологии и Домашна техника и икономика.



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Инструктаж за безопасност на учениците в учебната сграда и района на училището

Настоящият инструктаж има за цел да осигури безопасност на учениците в учебната сграда. Учениците се запознават с него срещу подпис в началото на учебната година и след ваканциите – Коледна и Пролетна и се задължават да спазват правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

1. Ред за влизане и излизане от училище.

-Учениците от прогимназиален етап /V,VI,VII и VIII/ и гимназиален/IX-XII/ етап използват източната страна на сградата;

-Учениците от начален етап /I-IV/ клас използват входа от западната страна - главен вход.

2. Движение и пребиваване на учениците в учебната сграда.

- Движението по стълбищата и коридорите се извършва от дясната им страна;

- Придвижването до кабинетите по предмети се извършва до биенето на втория звънец, а влизането в кабинетите става само в присъствието на учител;

- Абсолютно се забранява на учениците пързалянето по парапетите на стълбищата и тичането по коридорите;

- Учениците нямат право да се надвесват и да сядат по первазите на прозорците в класните стаи и коридорите.

3. Съществуващи опасности и вредности.

а/ електрически съоръжения и инсталации:

- Учениците нямат право да пипат и извършват поправки на ел.уреди,ел.инсталации

и ел.съоръжения в класните стаи, коридорите, кабинетите и физкултурния салон;

б/пожарна и взривна безопасност:

- На учениците се забранява влизането в котелното помещение;

- Забранява се внасянето на запалителни и взривоопасни средства и материали;

- Забранява се отварянето на противопожарните табла по коридори и стълбища;

- Забранява се пипането на кранчетата на радиаторите;

4. Хигиенен ред и режим на учебните занятия.

- Учениците са длъжни да спазват дневния режим на училището, да пазят чистота в сградата, да не разливат течности по масите и подовете, което би

създадо опасности от подхлъзване;

- Закуската в стола се извършва през междучасията, а обядът - след приключване на учебните занятия;

- Учениците от начален и прогимназиален етап, които са на целодневно обучение, се придвижват с учителите и възпитателите си;

- Пресичането на улицата става внимателно, за учениците в начален етап в присъствието на възрастен;

- На учениците строго се забранява катеренето по дърветата в двора на училището, по оградата, спортните съоръжения на физкултурната площадка и др.;

- Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети в сградата, училищния двор и физкултурните площадки.

5. Имуществена отговорност.

- Учениците стопанисват имуществото в класните стаи, кабинети и физкултурните салони, отговарят за нанесените материални щети и ги възстановяват според Правилника за дейността на училището;

- На учениците се забранява да остават отворени чешмите в тоалетните и да включват осветлението през светлата част на деня;

6. Инструкции за безопасна работа.

- В учебните кабинети се спазват устните и писмените инструкции на учителите;

- В часовете по химия, физика, ИТ, физическо възпитание и спорт, технологии и ДТИ се спазват указанията на учителите за безопасна работа;

7. Помощ при злополука.

- Учениците са длъжни при евентуална злополука в училищната сграда и района на училището да потърсят съдействие от учители и помощ от медицинското лице;

8. Противопожарна охрана.

- В случай на възникнал пожар, учениците спазват правилата, установени в плана за евакуация под ръководството и указанията на учител или служител /планът за евакуация е поставен на видно място на всеки етаж/;

- В случай на възникнал пожар, учениците уведомяват незабавно учител или служител без да предприемат самостоятелни мерки за гасене.

9. ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В СУ „ИВАН ВАЗОВ“- МЕЗДРА

I. Ученици

1. Учениците спазват правилата за безопасност на движението на входа и изхода в училището, точно както у упоменато на табелите.

2. Не влизат през загражденията и в корпусите и етажите, в които се извършват ремонти дейности.

3. Не отварят ел. таблата.

4. Не вдигат и свалят шалтерите.

5. Работят с ел.уреди само в присъствие на учители.

6. За нередности по ел. инсталацията / оголени или прекъснати кабели/ незабавно да уведомяват дежурните учители, класни ръководители или ръководството на училището.

7. Не пипат и не разпръскват строителните материали.

8. Не се катерят и не минават под строителните конструкции.

9. Не се надвесват през прозорците.

10. Не пречат на ремонтните дейности.

11. Да спазват правилата за противопожарна безопасност.

12. Всеки ученик е длъжен да се грижи за опазване на своето здраве и живот,

както и да не допринася със своите действия и поведение за влошаване на здравето на околните да не създава опасност за живота им.

13. За всички нередности учениците незабавно да уведомят дежурните учители, класни ръководители или ръководството на училището.

14. Учениците слушат внимателно инструктажа на класните си ръководители и се разписват в тетрадките за инструктаж.

15. Учениците са длъжни да спазват всички инструкции, табели, описателни и предупредителни знаци в района на ремонтните дейности.

16. Забранява се на учениците да пипат, разклащат или унищожават предпазните съоръжения, както и да се навеждат над тях или провират ръце или крака през тях.

17. Забранява се на учениците да влизат в ремонтния участък, да вземат каквито и да е инструменти или отпадъци от района на ремонтните дейности.

18. Учениците трябва да уважават труда на работниците и да не влизат в конфликт с тях.

19. Учениците влизат в училище само през входа, който е безопасен.

20. Забранява се на учениците да хвърлят отпадъци или предмети в района на ремонтните дейности.

21. На учениците се забранява да играят или да имат спортни занимания в близост до ремонтните дейности.

22. Учениците внимават за преминаващи камиони или други строителни машини, обслужващи обекта.

23. Учениците спазват строго дисциплината и разпорежданията на дежурните учители, а по време на часовете на дежурните лица от обслужващия персонал, както и указанията на входа на училището.

II. Педагогически и непедагогически персонал

1. Да спазват Правилата за противопожарна и аварийна безопасност.

2. Да отговарят за здравето на учениците и за своето здраве.

3. При необходимост при възникнал казус да се уведоми директор.

4. Да подпомагат ръководството до приключване на строително – ремонтните дейности.

5. Да се запознаят с инструктажа и да инструктират срещу подпис всички ученици.

III. Директор

1. Да проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогическия и непедагогически персонал и начален инструктаж с външни лица – работници, извършващи ремонтните дейности в сградата на училището.

2. При необходимост своевременно да информира всички за предстоящите ремонтни дейности.

3. Да следи за изпълнение на Инструктажа.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА НАСТОЯЩИЯ ИНСТРУКТАЖ ЩЕ БЪДАТ ВЗЕТИ МЕРКИ СРЕЩУ НАРУШИТЕЛИТЕ, СЪОБРАЗНО ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра
Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

П Р А В И Л А

ЗА ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В СОУ „ИВАН ВАЗОВ“, - МЕЗДРА

I. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Настоящите правила съдържат общи стандартизирани действия в СОУ „Иван Вазов“, гр. Мездра при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, **с цел недопускане на паника и хаос, както и негативни последици за живота и здравето на учениците и персонала.**

Същите се прилагат след конкретизирането им в **Инструкция за действия след получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал в СОУ „Иван Вазов“, гр. Мездра.**

II. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

1. Системно партньорство между СОУ „Иван Вазов“, РИО, РУП на МВР, Община Мездра и други обществени организации на територията на града, родителите за превенция на престъпността и терористичните заплахи и актове.

1.1. Провеждане на периодични партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училището, включваща:

1.1.1. оценка на уязвимостта на обекта (СОУ „Иван Вазов“):

- основава се на база установени или получени сигнали и информация за противоправни прояви и терористични заплахи;

- установяване на предпоставки за извършване на престъпления, нарушения на обществения ред или терористичен акт, в т.ч. пропуски в мерките за гарантиране на сигурността и защита на имуществото, живота и здравето на учениците и персонала;

- оценката на уязвимостта на обекта периодично се актуализира.

1.1.2. Разработване на общи мероприятия за:

- взаимодействие и обмен на информация с РУП на МВР – Мездра;

- обучение и инструктиране на ученици, родители и персонал, както и

периодично проиграване на действия при възникване на кризи от различен характер;

- информационно обезпечаване за превенция – използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учениците в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към ученици, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизия, радио, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриците се посочват и телефон за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.

2. Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваващите лица, превозни средства, товари и багажи в сградата и прилежащата територия на СОУ „Иван Вазов“:

2.1. прецизен подбор на охранителя и разписани отговорности за сигурността на училището;

2.2. изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградата и прилежащата територия на училището на основание заповед на директора на СОУ, като се отчитат характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности (учебни, спортни, стоматологични, хранене на учениците);

2.3. регистриране на персонални пропуски и отчетност на достъпа на лица и превозни средства в училището;

2.4. разширяване на системата за видеонаблюдение.

3. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /кабинети, помещения и прилежаща територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.

4. Регламентиране на достъпа до помещенията и своевременното им заключване след тяхното ползване. Регламентиране на достъпа до обслужващи помещения и запечатването им след ползване /съгласно Наредба № Із-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите/.

5. Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата (вж.Инструкция-та за действия след получаване на злонамерен телефонен сигнал...).

6. Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба № Із-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ. бр. 81 от 18.10.2011 г./.

7. Осигуряване на подходящи съоръжения за локализиране на зони с подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях. Съоръженията са с ярки цветове и лесно видими, снабдени със съответни указателни надписи.

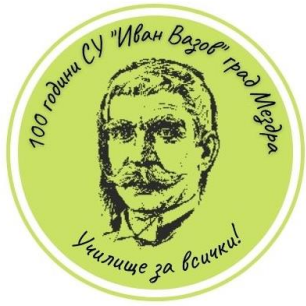
8. Определяне на служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата на училището и прилежащата му територия.

9. Съвместно с органите на местната власт определяне на безопасни места за временно настаняване на деца и персонал след евакуацията им /съгласно чл.9, ал.2, т.2 от Наредба за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета с ПМС №337/20.12.2012 г. и обн. – ДВ, бр. 103 от 28.12.2012 г./.

10. Определяне на родители-отговорници, които при необходимост и възможност да оказват съдействие за:

- уведомяване на родителите за възникналата заплаха;
- придружаване на децата до домовете им или до определените безопасни места за временно настаняване до взимането им от родител и/или до възобновяването на учебния процес.

Мариела Горанова
Директор



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗЛОНАМЕРЕН АНОНИМЕН ТЕЛЕФОНЕН СИГНАЛ В СУ „Иван Вазов“ - Мездра

1. Заплахата от полученото телефонно анонимно обаждане в СУ „Иван Вазов“, Мездра да се приема като реална.
2. Да се проведе максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно да се уведоми директора на СУ „Иван Вазов“ (М.Горанова) и отговорника по безопасност и здраве (Е.Иоловски).
4. Длъжностните лица (учители, помощен персонал) в съответните помещения и прилежаща територия на училището извършват / организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на РУО и информира за състоянието на помещенията и територията на обекта (СУ) с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът взема решение за продължаване на учебния процес, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът:
 - взема мерки за локализиране на зоната / зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях;
 - предприема действия по евакуация на учениците, учителите, персонала и други, пребиваващи в сградата лица.
8. Евакуацията се извършва съгласно Плана за евакуация, утвърден от

директора, без да се допуска паника и хаос.

9. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от СУ „Иван Вазов”.

10. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

11. При евакуация да се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата на СУ, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

12. Евакуираните ученици и персонал се извеждат на двора и се взема решение за тяхното настаняване на безопасни места.

13. Проверява се броят на евакуираните лица.

14. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

15. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

16. След извършване на проверката на обекта от страна на органите на МВР и непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността, се подписва констативен протокол, след което директорът на СУ взема решение за възстановяване на учебния процес.

17. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на СУ, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

Настоящата инструкция да се доведе до знанието на персонала на СУ „Иван Вазов”- Мездра.



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра
Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ, УЧИЛИЩНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА И ИНТЕРНЕТ

1. В компютърните кабинети се влиза само в присъствието на учител в редовните учебни часове или с разрешение на ръководителя на компютърните кабинети в извънучебно време.
2. На занятията в компютърните кабинети присъстват само ангажираните с учебния процес.
3. Компютрите и останалата техника в кабинетите се включват само след разрешение на преподавател.
4. При работата в компютърния кабинет не се шуми и не се пречи на останалите.
5. Не се допуска внасянето и консумирането на храни и напитки, включително вода.
6. Не се разрешава слушане на музика, гледане на филми и играенето на компютърни игри, освен ако не са елемент от преподавания учебен материал.
7. По време на учебен час са забранени чат програмите.
8. Не се допуска разместване на оборудването и инсталирането на компютърни програми без учителски надзор и наблюдение.
9. Забранено е включването на всякакви външни устройства към компютрите (слушалки, MP3 плеъри, камери и др.) без разрешение на учителя.
10. Забранено е използването на дискети, CD и DVD дискове, флаш памети без да са проверени от водещия занятието.
11. При установяване на техническа повреда своевременно се информира водещия занятието или ръководителя на компютърните кабинети.
12. Не се допуска отстраняването на технически повреди от учениците.

13. При нанасяне на материални щети отговорния за това ги възстановява.
14. Не се допуска използване на софтуер, който застрашава сигурността на останалите файлове.
15. Не се разрешава притежаване или ползване на софтуер и файлове с нецензурно съдържание.
16. Не се разрешава използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
17. Абсолютно забранено е съзнателното и злонамерено разпространение на компютърни вируси и съобщения с грубо, нецензурно и обидно съдържание.
18. Училищната мрежа и Интернет се ползват само за образователни цели.
19. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
20. Учениците не трябва да предоставят в Интернет лична информация за себе си и за своите родители, като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
21. Не се разрешава изпращане или публикуване в Интернет на снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
22. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
23. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
24. Учениците не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашителни или неприлични.
25. Учениците не трябва да отварят приложения на електронната поща, получени от непознат подател .
26. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
27. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
28. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
29. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
30. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

ИЗГОТВИЛ:.....Цветелина Стоянова



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32

тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария

e – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ В ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли, точки и др.)
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
5. Да се осигуряват средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда (например магнезий за ръце при игра на високи уреди, за краката при игра на греда и др.).
6. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и други и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплахи и др.
7. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигури пазене в случаи на несполучливи опити (например при подскоци и отскоци).
8. Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическото състояние на учениците; при наличие на отклонение от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.
9. На момичетата, не навършили 15 год. възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или причинят деформация

на органи в областта на малкия таз.

10. Задължително е учениците да имат спортно облекло. В час да се допускат само ученици в игрално облекло.
11. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.
12. Абсолютно забранено е катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.
13. Забранява се на учениците влизането във физкултурния салон без учител.
14. Забранява се ритането на топка в салона.
15. Забранява се внасяне на закуски в съблекалните и салоните.
16. Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическа култура.
17. Задължително е пазенето на съблекалните чисти.
18. Абсолютно забранено е пушенето.

ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1. Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка (асфалт и др.) или сгурия, която да се полива всекидневно. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания при бягане или на тялото при падания.
2. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони трябва да бъдат закрепени здраво и стабилизирани.
3. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
4. При хвърляния на уреди строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.
5. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилката, разположението на уредите и др.
6. Организирането и провеждането на спортните игри в училищния двор става само в присъствието на преподавател. Не се допуска учениците да играят самостоятелно, без наблюдение от учител.
7. На учениците строго се забранява катеренето по дърветата в двора на училището, по оградата, спортните съоръжения на физкултурната площадка и др.
8. Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети в училищния двор и физкултурната площадка.
9. Учениците се задължават строго да спазват указанията изискванията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание
10. Ако по време на час по физическо възпитание топката падне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на преподавателя.

Учителите по физическо възпитание се задължават да инструктират учениците от всички класове за безопасност в часовете по физическо възпитание.

Спазването на настоящата инструкция е задължително всички.

За неспазване на инструкцията всеки ученик носи индивидуална отговорност.

ИЗГОТВИЛ:..... Христо Иванов



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32
тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария
е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ В КАБИНЕТА ПО ХИМИЯ

1. Учениците могат да започнат работа с подготвените реактиви, съдове и прибори само след разрешение на учителя, като изслушат или прочетат необходимите конкретни указания.
2. Учениците трябва да работят внимателно и да изразходват пестеливо реактивите.
3. Всеки ученик поддържа ред и чистота на работното си място, като спазва всички изисквания за техника на безопасност.
4. При работа с веществата не се допуска пряк допир с тях – използват се пинцети, лъжички, гутатори, шпатули. Миризмата се установява внимателно чрез навяване с ръка, особено при непознати газове, а вкусът не трябва да се изпитва изобщо поради опасност от отравяне, изгаряне и др..
5. При нагриване на вещества отворът на съда не трябва да сочи към околните ученици. Експериментирацията ученик трябва да води наблюденията си отстрани, а не отгоре, поради опасност от изпръскване.
6. Забранява се изхвърлянето на химически вещества и отпадъци в мивките или пода. Всички отпадъчни разтвори на киселини и основи се събират в определени за целта съдове.
7. Преди напускане на кабинета, всеки ученик почиства съдовете, подрежда работното си място и измива ръцете си.
8. При възникване на пожар най-напред под ръководството на учителя се отстраняват причинителите /загасява се спиртната лампа/, изнасят се леснозапалимите вещества, а след това се пристъпва към ликвидиране на пожара съобразно характера на горящото вещество:
 - Горящ бензин, бензен, етер, терпентин и други неразтворими във вода и по-леки от нея вещества се гасят с пожарогасител или чрез натрупване с пясък;
 - Горящ спирт и други разтворими във вода вещества, както и предмети, се гасят с вода или пожарогасител.
9. При гасене на пожар не трябва да се отварят прозорците.

ИЗГОТВИЛ:..... Дарина Гачева



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32

тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария

е – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

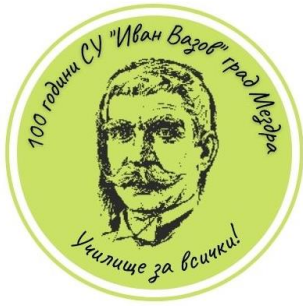
Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТА ПО ФИЗИКА

1. В началото на учебната година учителят извършва подробен инструктаж за правилна и безопасна работа при провеждане на часовете по Физика и астрономия.
2. След проведения инструктаж и обучение по безопасността на труда учениците се вписват в „Книга за инструктаж“.
3. На работното място не трябва да се поставят други предмети освен тетрадка и учебник.
4. Всеки ученик трябва да спазва установеният ред и указанията на учителя, за да се избегнат нещастните случаи.
5. Забранява се внасянето на всякакви храни и напитки в кабинета по Физика.
6. Поставените на демонстрационната маса уреди и апарати не трябва да се преместват и включват без разрешение и контрол от учителя.
7. Преди започване на лабораторните упражнения, ученикът трябва да се запознае с начина на работа, с необходимата апаратура и материали.
8. В кабинета трябва да се работи само с изправни уреди.
9. При констатирано отклонение в хода на експеримента или неизправност на уредите веднага да се съобщи на учителя.
10. Повредите да се отстраняват от правоспособен техник.
11. Използваните прибори и апаратура не трябва да се оставят да работят без контрол.
12. Да не се насочва лазерен лъч към очите.
13. Електрическите вериги да се свързват от учениците само под ръководството на учителя и се включват в ел. мрежа чрез токоизправител само от учителя.
14. След завършване на опитите да се подреди и почисти работното място.
15. Влизането и излизането от кабинета след биенето на звънеца става само с разрешение на преподавателя.
16. Ученик, който се е запознал с правилата за безопасна работа и се е разписал в книгата, носи лична отговорност за последствията от нарушаване на условията за безопасност.
17. Преди провеждане на физическия практикум учениците трябва отново да бъдат запознати с правилата за безопасност.

ИЗГОТВИЛ:



Средно училище "Иван Вазов"

гр. Мездра 3100, област Враца, ул. "Георги Димитров" №32

тел.: 0910/9-24-58 директор, 0910/9-23-25 канцелария

e – mail: info-603098@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИЕЛА ГОРАНОВА

Директор СУ „Иван Вазов“ - Мездра

Заповед № РД-48-2526/30.09.2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ИНСТРУКТАЖ

за БУВОТ в кабинет по Технологии и Домашен бит и техника

1. Учителят извършва в началото на учебната година и преди започването на всеки час инструктаж, да обучава учениците на правилна и безопасна работа при провеждане на часовете по Технологии и Домашен бит и техника, както и да ги инструктира при смяна на работното място.
2. Да вписва проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална „Книга за инструктаж“.
3. Да знае във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата.
4. Да упражнява контрол и взискателност спрямо учениците за спазване правилата и нормите на безопасен труд, използването на подходящо работно облекло и лични предпазни средства при провеждането на учебните занятия.
5. Преди започване на работа внимателно да проверява всички блокиращи устройства, сигнални системи, спирачки и пускови механизми, състоянието на режещите инструменти, закрепването на предпазните капаци, електрообезопасяването.
6. По време на провежданите часове да следи работата на машините, съоръженията, апаратите и при забелязване на най-малките неизправности да ги изключват от работа.
7. Да наблюдават системно работата на учениците със съответните механизми, машини и съоръжения и в случай на нарушаване правилата на безопасна работа незабавно да предприемат мерки, включително и отстраняване от практика.
8. Строго да изисква от учениците съблюдаването на установените правила и норми за даденото производство или дейност, съобразно правилниците на БТ.
9. Да разясняват на учениците възможните последици от евентуални нарушения на изискванията по БТ.
10. При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщят незабавно на Директора на училището.
11. Да дават на учениците ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите у нас правилници и други нормативни документи.

ИЗГОТВИЛ:.....

/ Ц. Маринова/